

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА-1942,

с. Ваклино, община Шабла

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2.(1) Народно читалище „ЗОРА-1942”, с. Ваклино, е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Народно читалище „ЗОРА-1942” е юридическо лице с нестопанска цел

със седалище с. Ваклино, община Шабла, област Добрич и адрес на управление с. Ваклино, община Шабла, област Добрич.

(3) Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №2405 от 11.03.2002 г.

Чл.3. Наименованието е ЗОРА-1942.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на Народно читалище „ЗОРА-1942” е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходими условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници в читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да

опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за развитието на читалището.

Чл.12. Органи на читалището са ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.13. (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно, като на 3 /три/ години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или Устава.

Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. (1) Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

(3) Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

(4) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(5) На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.17. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 /три/ години.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18. (1) СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19. (1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ СЕ СЪСТОИ ОТ 3 /трима/ и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;

6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в Община Шабла.

Чл.26. (1) Председателят на читалището ежегодно в срок представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Шабла, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на Общината.

(3) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред

кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея „Народно читалище ЗОРА-1942“, с. Ваклино, област Добрич.

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 21.03.2010 г., съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. в ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от Общото събрание, проведено на 12.03.2003 г.

**СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА
НЧ „ЗОРА 1942” С. ВАКЛИНО**

1. ВАЛЕНТИН ЗДРАВКОВ ДОНЧЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. СНЕЖАНА МИХАЙЛОВА КОСТАДИНОВА
3. ВИОЛЕТА ТРИФОНОВА ГЕОРГИЕВА
4. ИВАНКА ДИМИТРОВА АТАНАСОВА
5. НЕДКА ЖЕКОВА КИРИЛОВА

**СПИСЪК НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
НА
НЧ „ЗОРА - 1942” С. ВАКЛИНО**

1. КАМЕЛИЯ ЕВГЕНЧОВА АТАНАСОВА– ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. МАРИНКА ИВАНОВА АСЕНОВА
3. МАРИЕЛА САШЕВА МИНЧЕВА

СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НЧ „ЗОРА 1942” с.ВАКЛИНО – 2020 г.

1. АНА ОРЛИНОВА ПЕТКОВА
2. АНГЕЛИНА ВАСИЛЕВА КАТЕЛИЕВА
3. АНКА АНЕЩЕВА МИРКОВА
4. ВАЛЕНТИН ЗДРАВКОВ ДОНЧЕВ
5. ВАСИЛ НИКОЛАЕВ ГЕОРГИЕВ
6. ВЕСЕЛИН ИЛИЕВ КАТЕЛИЕВ
7. ВИОЛЕТА АТАНАСОВА ПАНАЙОТОВА
8. ВИОЛЕТА ТРИФОНОВА ГЕОРГИЕВА
9. ГАЛИНА ГАНЧЕВА ПЕТКОВА
10. ГАЛИНА МИНЧЕВА ВЛАДЕВА
11. ГАНКА ИВАНОВА ГЕОРГИЕВА
12. ДАРИНКА МИХАЙЛОВА МИРКОВА
13. ДИМИТРИЧКА ЖИВКОВА ИВАНОВА
14. ДИМКА ТОДОРОВА ДИМИТРОВА
15. ДИМО НЕДЕЛЧЕВ ДИМОВ
16. ДОБРИНКА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА
17. ДОНКО ИВАНОВ МИХАЙЛОВ
18. ДРАГОМИР ДИМИТРОВ ДРАГНЕВ
19. ЕЛЕНКА ИВАНОВА СТОЯНОВА
20. ЖИВКО ДИМИТРОВ ЧОБАНОВ
21. ИВАН АТАНАСОВ СУЛТАНОВ
22. ИВАН ДИМИТРОВ ДЕНЕВ

23. ИВАН МИХАЙЛОВ ИВАНОВ
24. ИВАНКА ДИМИТРОВА АТАНАСОВА
25. ЙОРДАНКА ИВАНОВА ЖЕЛЕВА
26. КАМЕЛИЯ ЕВГЕНЧОВА АТАНАСОВА
27. КОЛЪО МИЛЕВ НИКИФОРОВ
28. КРАСИМИР ПЕНКОВ КИРИЛОВ
29. МАРГАРИТА МАТЕВА ХРИСТОВА
30. МАРГАРИТА ПЕНЧЕВА ДОБРЕВСКА
31. МАРИЕЛА САШЕВА МИНЧЕВА
32. МАРИНКА МИЛЕВА ДИМИТРОВА
33. МАРИНКА ИВАНОВА АСЕНОВА
34. МАРИНКА ТОДОРОВА ПУЦАРОВА
35. МАРИЯ АТАНАСОВА ШОПОВА
36. МАРИЯ ЙОРДАНОВА ЯКИМОВА
37. МАРИЯ НИКОЛАЕВА КАТЕЛИЕВА
38. МАРИЯ СИВКОВА ЛЮЦКАНОВА
39. НАТАЛИЯ СТИЛИЯНОВА СТОЯНОВА
40. НЕДКА ЖЕКОВА КИРИЛОВА
41. НИКОЛА ЖЕЛЯЗКОВ ИВАНОВ
42. НИКОЛАЙ ИЛИЕВ КАТЕЛИЕВ
43. ОРЛИН ПЕТКОВ ПЕТКОВ
44. ПАРАСКЕВА СТАВРЕВА КОСЕВА
45. ПЕТКО ГЕОРГИЕВ ПЕТКОВ
46. ПЕТЪР ЗЛАТЕВ ПЕТРОВ

47. ПЛАМЕН СТОЯНОВ ХРИСТОВ
48. РАЙНА ИВАНОВА МИНКОВА
49. СВЕТЛАНА ИВАНОВА ЖЕКОВА-ДЕНЕВА
50. СНЕЖАНА МИХАЙЛОВА КОСТАДИНОВА
51. СТОЯНКА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА
52. СТОЯНКА ДОБРЕВА ПУЦАРОВА
53. СТОЯНКА ИВАНОВА СТОЯНОВА
54. ФОТИНА НИКОЛОВА ИВАНОВА
55. ХРИСТА АСЕНОВА ПЕТКОВА

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ЗОРА 1942” ЗА 2020 ГОДИНА

Както знаете, с изключение на първото тримесечие на 2020, годината премина под знака на пандемията от Ковид 19. А започна традиционно с отбелязване на Бабинден, участие на фолклорната певческа група в празника по случай Трифон Зарезан в Дуранкулак, отпразнуване на деня на самодееца и 8-ми март. Групите бяха започнали сериозна подготовка за участие във Фестивала на розата в Казанлък, беше направена резервация. След решение на настоятелството бе подготвен проект за костюми на танцовия клуб – северняшка носия с бродирани ризи, разноцветни бръчници, престилки и коило, които бяха изработени от пловдивска фирма. И нямахме търпение да излезем на сцена с новите костюми и новия танц, който разучавахме. Певческата група започна подготовка на нов репертоар, включително забавно изпълнение от оперетния жанр за фестивала на хумористичната песен „Сребърна пее и се смее” и нови песни за фестивала за стари градски песни в Крапец. Уви, плановите за всички тези мероприятия и участия бяха провалени, организаторите отмениха фестивалите, не се проведе дори Празникът на плодородието в Шабла. По случай 170-тата годишнина от рождението на Иван Вазов пред паметника на писателя пред читалището бе изнесена кратка програма от ученици от Шабла и бяха поднесени цветя. Пред лятото читалището съдейства за подготовката на „Зелени дни – място Езерец”, участва в събирането на пластмасови бутилки и в благотворителния базар.

Поради невъзможността за репетиции с групите заради противоепидемичните мерки, вниманието бе насочено към библиотеката. Както знаете, читалището притежава богата библиотека от 14 хиляди тома, чиито заглавия трябваше да бъдат качени на електронен носител. Това, заедно с поддръждането по отрасли и азбучен ред е труд, който нормално отнема няколко години. За съжаление, дълги години не са правени отчисления и инвентаризации в библиотеката, голяма част от тези книги са тотално амортизирани, особено детските, и са нехигиенични за четене. Имало е преди години кампания за масови отчисления на книги с остаряло идеологическо и фактологическо съдържание, но това не е направено и сега отчисленията не могат да се правят в този мащаб, има определен максимум за година. Библиотеката е задръстена от литература, която вече няма приложение, и в основното помещение няма място за всички книги, една част са в хранилището и са в невъзможност за ползване.

До миналата година бяха описани една трета от книгите. Сега вече почти всички книги в библиотеката, изключая тези в хранилището, са описани и подредени. Едновременно с това се правят отчисления на амортизирани книги и книги с остаряло съдържание. С подготовката на този електронен регистър много по-лесно ще се правят в бъдеще инвентаризации и ще се установяват липси, каквито има много натрупани през годините поради невърнати от читателите книги.

През годината читалището отново спечели проект за нови книги от Министерство на културата. Закупени бяха общо 84 книги на обща стойност 1213 лв. изцяло със средства, отпуснати от Министерството на културата. Освен това получихме още 20 книги под формата на дарение от издателство Персей, с което работим по втори проект. Това всъщност е отстъпката за цялостната поръчка. Ползвателите на библиотеката предпочитат естествено новите книги, сред които има в различни жанрове български, европейски, американски и книги от балканските ни съседи. Една част от новите книги са от задължителната литература на учениците.

През ноември секретарят на читалището взе участие в тридневен онлайн курс по библиотекознание, организиран от областната библиотека „Дора Габе“ в гр. Добрич.

Надяваме се в скоро време да възобновим нормалната дейност на читалището. Със затоплянето на времето може дори да се правят събирания и репетиции навън пред читалището, където е по-лесно да се спазват противоепидемичните мерки.

Галина Петкова – читалищен секретар

ПЛАН-ПРОГРАМА

за дейността на Народно читалище „Зора-1942, с. Ваклино,
за 2021 година

Настоящата план-програма е разработена на основание чл.26, ал.2 от ЗНЧ.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ – развитие и утвърждаване на читалището като център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции

1.1. Продължаване партньорството на читалището с Общината, с училища, детски градини, НПО и предимно местната общност с цел привличане в дейности

1.2. Развитие на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми в условията на световната икономическа и здравна криза

1.3. Подкрепа и насърчаване на любителското творчество, насочено към нематериалното културно наследство.

2. ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО:

2.1. Възраждане и съхраняване на непреходните духовни ценности, автентични традиции и самобитни обичаи;

2.2. Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи;

2.3. Участие на читалището в реализацията на общински социокултурни програми

- фестивали, събори, юбилеи;

2.4. Реклама на дейността на читалището:

Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги.

- Мероприятия по привличане на читатели;

- Популяризиране на библиотечния фонд;

- Популяризиране на всички значими мероприятия, проведени от народното читалище:

2.5. Рекламна продукция:

- Читалищен профил в социалната мрежа Facebook;

Адрес на страницата <https://www.facebook.com/zora1942>

3. ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА

По всяко от дейностите на читалището се планира:

3.1. Изучаване на интересите и потребностите на реалната и потенциалната /през лятото все повече собственици на летни къщи се включват в дейности на читалището/ аудитория

3.2. Участие в общински програми;

3.3. Организация на акции извън стените на читалището;

4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ

Формиране на толерантно съзнание и поведение сред населението

Основни направления:

Формиране на толерантно отношение сред населението:

- към националните малцинства, компактно живеещи на територията на населеното място и района;

- към незащитените или хората в неравностойно положение (жени и деца, болни, инвалиди и т.н.);

Екологично просвещение на населението

Направления за работа: запознаване със законите, свързани опазване на националното природно богатство, практически дейности с местното население, свързани с екологията и опазване на околната среда и др.

Формиране на здравословен образ за живот

5. БИБЛИОТЕКА. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

5.1. Обогаляване на библиотечния фонд – основно чрез дарения

5.2. Опазване на библиотечните фондове:

- Преподреждане на фонда, описване на фонда на електронен носител

5.3. Работа с читателите

Образователни инициативи от библиотеката:

- обучаване на деца и възрастни за работа с компютър

- отбелязване на годишнини, свързани с исторически дати и личности

6. ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ И КРЪЖОЦИ

Целенасочена работа, насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране.

Постоянно действащи колективи при НЧ „Зора-1942”:

1. Детска певческо-танцова група „Месечинка”
2. Танцов клуб „Дилбера”
3. Певческа група „Здравец”
4. Кръжок по рисуване, апликиране за деца

7. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА МЕРОПРИЯТИЯТА

ЯНУАРИ:

Празнуване на Бабин ден в клуба на пенсионера заедно с читалището на с. Езерец.

Планирани разходи: 60 лв.

ФЕВРУАРИ:

Празнуване на деня на лозаря с дегустация на вина, участие в общинския празник в Дуранкулак

Ръчно изработване на мартеници от децата

Планирани разходи: 30 лв.

МАРТ:

Отбелязване на Деня на самодееца

Ден на мартеницата

Международен ден на жената

Планирани разходи: 40 лв.

АПРИЛ:

Лазаруване с детската певческа група

Международен ден на детската книга

Боядисване на яйца с децата

Организиране на Еко-базар за продажба и размяна на употребявани, но стойностни вещи съвместно с читалището в с. Езерец.

Планирани разходи: 100 лв.

МАЙ:

Събор на Ваклино

Участие в Хумористичен фестивал "Сребърна пее и се смее"

Планирани разходи: 600 лв.

ЮНИ:

Участие във Фолклорен събор "Песни и танци от слънчева Добруджа - Дебрене 2020"

Международен ден на децата

Занимания на открито с децата – походи и спортни игри

Планирани разходи: 200 лв.

ЮЛИ:

Занимания на открито с децата – походи и спортни игри

СЕПТЕМВРИ:

Участие в Празника на плодородието – Шабла

Участие в Национален фестивал за стари градски песни в Силистра
Планирани разходи – 600 лв.

ОКТОМВРИ:

Отпразнуване на Международния ден на възрастните хора

Парти за Хелоуин

НОЕМВРИ

Отбелязване Деня на будителя с децата

ДЕКЕМВРИ:

Участие на Никулден в Тюленово
Изложба от рисунки на децата
Коледуване и новогодишни празници

Планирани разходи: 100 лв.

Изготвил: Галина Петкова

читалищен секретар

21.10.2020 г.